

**Programa de las Naciones Unidas para el
Desarrollo
País: Perú
Documento de Proyecto**

Nombre del Proyecto:

**"Fortalecimiento Institucional y Consolidación de la
Mesa de Concertación para la Lucha contra la
Pobreza"**

Asociado en la Implementación

Presidencia del Consejo de Ministros – PCM
Mesa de Concertación para la Lucha contra la Pobreza

2. MCLCP ha realizado los arreglos institucionales que le permiten tener una estructura orgánica flexible y adaptable a las necesidades de la institución
3. MCLCP ha propiciado un marco normativo que permita llevar a cabo la ejecución y operación de todas sus actividades
4. MCLCP ha consolidado un sistema de gestión que permite financiar sus actividades permanentes con el aporte de las entidades del estado y la sociedad que la integran en los ámbitos nacional, regional y local, así como el aporte de la cooperación técnica internacional para actividades coyunturales. Este sistema de gestión combina diferentes modalidades de contribución (en bienes, servicios o fondos puestos a disposición de la MCLCP), así como la organización de un voluntariado a nivel nacional, regional y local.

		<p>ACTIVIDAD 2.- Seguimiento concertado entre Estado y sociedad para la mejora de las acciones y medidas que se diseñan e implementan para la lucha contra la pobreza y el desarrollo humano en los niveles nacional, regional y local.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reporte anual evaluativo de seguimiento concertado a los programas presupuestales estratégicos del presupuesto por resultados. 2. Reportes trimestrales de seguimiento concertado sobre la concertación de metas y la priorización de proyectos en los procesos de presupuesto participativo a nivel regional. 3. Reportes de seguimiento concertado sobre la concertación de metas y priorización de proyectos en los procesos de presupuesto participativo a nivel regional. 4. Apoyo al Comité de Supervisión y Transparencia del Programa JUNTOS para la elaboración de los informes de seguimiento al programa en los niveles local y regional. 5. Apoyo a los cuatro Grupos de Trabajo del Acuerdo Nacional para la elaboración de los informes de seguimiento de las políticas de Estado. 	<p>PCM (Secretaría Ejecutiva de la MCLCP Comité Ejecutivo Nacional MCLCP Comités Ejecutivos Regionales de la MCLCP)</p>	<p>71400 CntractSrv 71600 Travel 72200 Equip&Furn 72400 Comm&AV 72500 Supplies 72800 InfoTechEq 73100 Rent&Maint 73200 PremAlter 73300 Rnt&Maint 73400 Rntli&Maint 74200 AudioVisi 74500 MiscExp</p>
--	--	--	---	--

		<p>ACTIVIDAD 3.- Desarrollo de capacidades de los actores involucrados en la concertación de propuestas y en la ejecución de las medidas para la lucha contra la pobreza y el desarrollo humano.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reuniones nacionales de coordinadores y secretarios ejecutivos de mesas regionales. 2. Talleres regionales para el desarrollo de capacidades de los actores regionales del Estado y la sociedad en los temas prioritarios de la MCLCP 3. Materiales de difusión y capacitación sobre el desarrollo humano y la lucha contra la pobreza. 4. Materiales de difusión y capacitación sobre el proceso de presupuesto participativo. 5. Materiales de difusión y capacitación sobre la gestión por resultados y los programas presupuestales estratégicos. 6. Materiales de difusión y capacitación sobre descentralización, ética y transparencia en la gestión pública 	<p>PCM (Secretaría Ejecutiva de la MCLCP Comité Ejecutivo Nacional MCLCP Comités Ejecutivos Regionales de la MCLCP)</p>	<p>71400 ContractSrv 71600 Travel 72200 Equip&Furn 72400 Comm&AV 72500 Supplies 72800 InfoTechEq 73100 Rent&Maint 73200 PremAlter 73300 Rnt&Maint 73400 Rnt&Maint 74100 Prof ser 74200 AudioVisi 74500 MiscExp</p>
		<p>ACTIVIDAD 4.- Apoyo a la gestión y asistencia técnica para el fortalecimiento institucional de la Mesa de Con</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo a las actividades de la Alta Dirección 2. Actividades de Apoyo 3. Actividades de Asesoría 4. Actividades de Control 5. Actividades de capacitación del equipo técnico. 6. Auditorías 7. Actividades de abogacía a favor de la MCLCP ante entidades del Estado y la sociedad 8. Apoyo para la participación de expertos internacionales en eventos de la MCLCP 9. Asistencia técnica para la realización de estudios o investigaciones relacionadas con los temas de prioridad de a MCLCP 10. Apoyo para la publicación de estudios o informes especializados 	<p>PCM (Secretaría Ejecutiva de la MCLCP)</p>	<p>71200 Prf 71300 Lcl Constis 71600 Travel 72200 Equip & Furni 72400 Comm&AV 73300 Rnt&Maint 74100 Prof ser 74200 AudioVisi 74500 MiscExp 75700 Learning costs</p>

PRODUCTOS ESPERADOS	ACTIVIDADES PLANEADAS	PLAZOS Y METAS 2010	PARTES RESPONSABILIDADES	PRESUPUESTO PLANEADO	
				Fuente de Recursos	Descripción del Presupuesto Monto (US \$)
	<ul style="list-style-type: none"> Propuestas concertadas sobre concertación de metas y priorización de proyectos en los procesos de presupuesto participativo a nivel regional 	26			

PRODUCTOS ESPERADOS	ACTIVIDADES PLANEADAS	PLAZOS Y METAS 2010	PARTES RESPONSA BLES	PRESUPUESTO PLANEADO	
				Fuente de Recursos	Descripción del Presupuesto
Indicador por actividad: Número de reportes a nivel nacional y regional Meta 2010: 33 reportes realizados	ACTIVIDAD 2: Seguimiento concertado entre Estado y sociedad para la mejora de las acciones y medidas que se diseñan e implementan para la lucha contra la pobreza y el desarrollo humano en los niveles nacional, regional y local. 1. Reporte anual evaluativo de seguimiento concertado a los programas presupuestales estratégicos del presupuesto por resultados. 2. Reportes trimestrales de seguimiento concertado sobre la concertación de metas y la priorización de proyectos en los procesos de presupuesto participativo a nivel regional. 3. Reportes de seguimiento concertado sobre la concertación de metas y priorización de proyectos en los procesos de presupuesto participativo a nivel regional. 4. Apoyo al Comité de Supervisión y Transparencia del Programa JUNTOS para la elaboración de los informes de seguimiento al programa en los niveles local y regional. 5. Apoyo a los cuatro Grupos de Trabajo del Acuerdo Nacional para la elaboración de los informes de seguimiento de las políticas de Estado	33 1 3 26 3 0	PCM (Secretaría Ejecutiva de la MCLCP Comité Ejecutivo Nacional MCLCP Comités Ejecutivos Regionales de la MCLCP)	Gobierno	71400 CntractSrv 800.00 71600 Travel 5,000.00 72200 Equip&Furn 1,500.00 72400 Comm&AV 36,000.00 72500 Supplies 1,500.00 72800 InfoTechEq 3,500.00 73100 Rent&Maint 1,500.00 73200 PremAlter 1,500.00 73300 Rnt&Maint 3,500.00 73400 Rnti&Maint 3,500.00 74200 AudioVisi 1,500.00 74500 MiscExp 4,000.00 75100 F&A 2,233.00 66,033.00

V. ARREGLOS DE GESTIÓN

El Proyecto será ejecutado bajo la modalidad de Ejecución Nacional, siendo el organismo Asociado en la Implementación la Mesa de Concertación para la Lucha contra la Pobreza - MCLCP.

Cabe señalar que los compromisos pendientes de aquellos contratos aun vigentes en el proyecto PNUD 00014412 PER/02/026 "Apoyo a la Mesa de Concertación para la Lucha contra la Pobreza" serán asumidos por el presente proyecto, formalizándose este acto, para el caso de empresas y personas jurídicas, mediante la firma de las adendas correspondientes a cada contrato y para los contratos con personas naturales se resolverán y se emitirán nuevas contrataciones (Anexo No. 1)

Las nuevas contrataciones a realizarse han sido proyectadas en el Plan Anual de Adquisiciones para el Año 2010, el mismo que se adjunta como Anexo N° 2 .

Se considera que el proyecto será auditado por lo menos una vez cada año. En el presupuesto se incluye los recursos necesarios para llevarla a cabo. El cumplimiento de las recomendaciones de la auditoria será responsabilidad de la Dirección del Proyecto y será monitoreado por el PNUD.

La auditoría se realizará de acuerdo con el programa anual que establece el PNUD. Este hará un concurso para seleccionar la empresa que brindará los servicios entre enero y abril (en el primer cuatrimestre del año), de tal forma que el informe esté terminado antes del 30 de abril. También se asegurará que dicha auditoría se realice de conformidad con las normas que regulan la ejecución de proyecto apoyado por el PNUD.

Los funcionarios del PNUD brindarán la asistencia técnica requerida en campo y verificarán que los productos se alcancen de acuerdo con lo planificado y para ayudar a resolver los problemas que surjan durante la ejecución. El Proyecto podrá ser objeto de una evaluación externa durante su ejecución y/o ex post a su término. La fecha de esa evaluación se decidirá después que las partes firmantes del Documento de Proyecto celebren consultas.

El proyecto contará con la Dirección Nacional del proyecto. El PNUD dará seguimiento continuo de la marcha del proyecto con la Dirección Nacional y la coordinación.

Se recomienda realizar una evaluación de producto y una programación multianual, por lo menos cada dos años, con la finalidad de verificar el cumplimiento de las metas y mejorar la planificación del proyecto.

Esta sección informa sobre los resultados de las Evaluaciones de Capacidades de los Asociados en la Implementación y la forma en que los recursos serán transferidos (por ejemplo: anticipos, reembolsos, pagos directos, servicios de apoyo de las oficinas del país). También aborda las medidas necesarias para fortalecer las capacidades cuando éstas se observan débiles.

Se define la Estructura Organizacional del Proyecto utilizando el diagrama que se presenta a continuación.

Anualmente y al fin del Proyecto

- **Reporte Anual y Final del Proyecto.** El Reporte Anual del Proyecto será preparado por el Director Nacional y compartido con las Juntas de Proyecto y de Resultado. El Reporte Anual, como requerimiento mínimo, utilizará el mismo formato del Reporte Trimestral de Avance del Proyecto, considerando todo el año y un resumen de los logros respecto a las metas anuales del Proyecto. En el último año de vida del proyecto, el Reporte Anual coincidirá con el Reporte Final del Proyecto. Los modelos de Reporte Anual y Final de Proyecto se encuentran en la página web <http://www.pnud.org.pe/>
- **Reunión Anual y Final del Proyecto.** Sobre la base del "Reporte Anual del Proyecto" se realizará una Reunión anual del Proyecto durante el cuarto trimestre del año, para revisar y evaluar la performance del Proyecto y el Plan Anual de Trabajo (AWP) del año siguiente. En el último año del Proyecto, dicha revisión se considerará como Reunión Final de Cierre del Proyecto. La Reunión Anual o Final del Proyecto será realizada por la Junta del Proyecto y puede involucrar a otros posibles interesados. Las Revisiones Anuales y Finales se focalizarán en evaluar el nivel de logros de los Productos y su alineamiento con los Resultados esperados del Programa de País."

MATRIZ DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO

RESULTADO 1: MCLCP esta en capacidad de contribuir a la concertación y movilización nacional para ampliar y reforzar la protección social y la lucha contra la pobreza en el Perú frente a la crisis internacional y sus impactos en los grupos con alta vulnerabilidad y baja capacidad de respuesta.		
Actividad 1 (Atlas Activity ID)	CONCERTACIÓN DE PROPUESTAS ENTRE ESTADO Y SOCIEDAD PARA PRIORIZAR LA LUCHA CONTRA LA POBREZA Y EL DESARROLLO HUMANO EN LOS PLANES Y ACCIONES NACIONALES, REGIONALES Y LOCALES.	Fecha de inicio: 2010 Fecha de cumplimiento: 2016
Propósito	Las acciones de la presente actividad están dirigidas a fortalecer la capacidad de diálogo y concertación entre Estado y sociedad civil para priorizar propuestas relacionadas con la lucha contra la pobreza y el desarrollo humano en los planes y presupuestos de los sectores del Gobierno Nacional y en los Gobiernos Regionales.	
Descripción	Realización de: <ol style="list-style-type: none">Propuestas concertadas para la protección de grupos vulnerables en el presupuesto público a nivel nacional (niños, mujeres, adultos mayores, población en zonas rurales, comunidades nativas).Propuestas concertadas para la promoción de la descentralización, la transparencia y la neutralidad en la función pública a nivel nacionalPropuestas concertadas sobre gestión ambiental, cambio climático y gestión de riesgos a nivel nacional y fomento de las acciones de la MCLCP en el marco de las Comunicaciones Nacionales de Cambio ClimáticoPropuestas concertadas sobre temas sectoriales (marco macroeconómico, seguridad alimentaria, inversión y empleo digno) a nivel nacional.Propuestas concertadas sobre concertación de metas y priorización de proyectos en los procesos de presupuesto participativo a nivel regional <p>Indicador: Número de propuestas concertadas a nivel nacional y regional</p> <ul style="list-style-type: none">2010: 33 propuestas concertadas (7 en el nivel nacional y 26 en el nivel regional)	
Criterio de Calidad	Método de Verificación	Fecha de verificación
Propuestas aprobadas por el Comité Ejecutivo de la MCLCP (nacional y regionales)	Registros de la MCLCP sobre propuestas aprobadas por el Comité Ejecutivo de la MCLCP (nacional y regionales)	Anual

RESULTADO 1: MCLCP esta en capacidad de contribuir a la concertación y movilización nacional para ampliar y reforzar la protección social y la lucha contra la pobreza en el Perú frente a la crisis internacional y sus impactos en los grupos con alta vulnerabilidad y baja capacidad de respuesta.		
Actividad 2 (Atlas Activity ID)	SEGUIMIENTO CONCERTADO ENTRE ESTADO Y SOCIEDAD PARA LA MEJORA DE LAS ACCIONES Y MEDIDAS QUE SE DISEÑAN E IMPLEMENTAN PARA LA LUCHA CONTRA LA POBREZA Y EL DESARROLLO HUMANO EN LOS NIVELES NACIONAL, REGIONAL Y LOCAL.	Fecha de inicio: 2010 Fecha de cumplimiento: 2016
Propósito	Las acciones de la presente actividad están dirigidas a conseguir una mayor participación del Estado y la sociedad en el seguimiento de los programas presupuestales estratégicos del Presupuesto por Resultados, del Presupuesto Participativo, y de la protección de los grupos vulnerables.	
Descripción	<p>Realización de:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Reporte anual evaluativo de seguimiento concertado a los programas presupuestales estratégicos del presupuesto por resultados. b. Reportes trimestrales de seguimiento concertado sobre la concertación de metas y la priorización de proyectos en los procesos de presupuesto participativo a nivel regional. c. Reportes de seguimiento concertado sobre la concertación de metas y priorización de proyectos en los procesos de presupuesto participativo a nivel regional. d. Apoyo al Comité de Supervisión y Transparencia del Programa JUNTOS para la elaboración de los informes de seguimiento al programa en los niveles local y regional. e. Apoyo a los cuatro Grupos de Trabajo del Acuerdo Nacional para la elaboración de los informes de seguimiento de las políticas de Estado. <p>Indicador: Número de reportes a nivel nacional y regional</p> <ul style="list-style-type: none"> o 2010: 33 reportes (7 en el nivel nacional y 26 en el nivel regional) 	
Criterio de Calidad	Método de Verificación	Fecha de verificación
Reportes elaborados y aprobados por el Comité Ejecutivo de la MCLCP	Registros de la MCLCP sobre reportes elaborados y aprobados por el Comité Ejecutivo de la MCLCP	Anual

RESULTADO 1: MCLCP esta en capacidad de contribuir a la concertación y movilización nacional para ampliar y reforzar la protección social y la lucha contra la pobreza en el Perú frente a la crisis internacional y sus impactos en los grupos con alta vulnerabilidad y baja capacidad de respuesta.		
Actividad 3 (Atlas Activity ID)	DESARROLLO DE CAPACIDADES DE LOS ACTORES INVOLUCRADOS EN LA CONCERTACIÓN DE PROPUESTAS Y EN LA EJECUCIÓN DE LAS MEDIDAS PARA LA LUCHA CONTRA LA POBREZA Y EL DESARROLLO HUMANO.	Fecha de inicio: 2010 Fecha de cumplimiento: 2016
Propósito	Las acciones de la presente actividad están dirigidas a incrementar las capacidades de los actores que participan en la MCLCP para el diseño e implementación de las acciones y medidas concertadas para la lucha contra la pobreza y el desarrollo humano.	
Descripción	Realización de: <ul style="list-style-type: none"> a. Reuniones nacionales de coordinadores y secretarios ejecutivos de mesas regionales. b. Talleres regionales para el desarrollo de capacidades de los actores regionales del Estado y la sociedad en los temas prioritarios de la MCLCP. c. Materiales de difusión y capacitación sobre el desarrollo humano y la lucha contra la pobreza. d. Materiales de difusión y capacitación sobre presupuesto participativo. e. Materiales de difusión y capacitación sobre gestión por resultados y los programas presupuestales estratégicos; f. Materiales de difusión y capacitación sobre descentralización, ética y transparencia en la gestión pública. <p>Indicador: Número de eventos y materiales de capacitación</p> 2010: 34 eventos y materiales	
Criterio de Calidad	Método de Verificación	Fecha de verificación
Eventos y materiales realizados por el Comité Ejecutivo Nacional y Regionales de la MCLCP	Registros de la MCLCP sobre eventos y materiales realizados por el Comité Ejecutivo Nacional y Regionales de la MCLCP	Anual

RESULTADO 1: MCLCP esta en capacidad de contribuir a la concertación y movilización nacional para ampliar y reforzar la protección social y la lucha contra la pobreza en el Perú frente a la crisis internacional y sus impactos en los grupos con alta vulnerabilidad y baja capacidad de respuesta.		
Actividad 4 (Atlas Activity ID)	APOYO A LA GESTION Y ASISTENCIA TECNICA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA MESA DE CONCERTACION	Fecha de inicio: 2010 Fecha de cumplimiento: 2016
Propósito	Las acciones de la presente actividad están dirigidas a apoyar la gestión técnica y operativa de MCLCP para conseguir una mejora en la organización y funcionamiento de las mesas de concertación y en la administración de los recursos del proyecto.	
Descripción	<p>Realización de:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Apoyo a las actividades de la Alta Dirección b. Actividades de Apoyo c. Actividades de Asesoría d. Actividades de Control e. Actividades de capacitación del equipo técnico. f. Auditorias g. Actividades de abogacía a favor de la MCLCP ante entidades del Estado y la sociedad h. Apoyo para la participación de expertos internacionales en eventos de la MCLCP i. Asistencia técnica para la realización de estudios o investigaciones relacionadas con los temas de prioridad de a MCLCP j. Apoyo para la publicación de estudios o informes especializados <p>Indicador: actividades de apoyo y asistencia realizadas</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2010: 27 actividades de apoyo y asistencia técnica 	
Criterio de Calidad	Método de Verificación	Fecha de verificación
Actividades de apoyo y asistencia realizadas	Reporte de avance de actividades y registro de la MCLCP	Anual

Plan de Monitoreo del Proyecto

La *supervisión y evaluación* del proyecto serán dirigidas de acuerdo a procedimientos establecidos del PNUD. Los siguientes puntos resumen los principales componentes del Plan de Supervisión y Evaluación.

La *supervisión* de los avances en la implementación del proyecto será de responsabilidad del Director Nacional del Proyecto, basado en el Plan de Trabajo del proyecto y sus indicadores.

Evaluación externa y auditorías anuales: Como parte de los requisitos formales del PNUD se contempla una evaluación externa durante el ciclo del proyecto para evaluar sus resultados y funcionamiento, la cual será realizada por PNUD. En términos administrativos y financieros es mandatorio realizar auditorías periódicas establecidas por el PNUD, las que se realizarán con cargo al Proyecto al final de cada año presupuestario.

Informe anual del proyecto: La Gestión del Proyecto informará anualmente sobre los logros y efectos directos del proyecto mediante la preparación de los Informes Anuales del Proyecto (IAP) después de consultar con las partes interesadas y los beneficiarios. Este informe anual hace referencia al año fiscal desde el 1 de enero al 31 de diciembre. La Oficina de País del PNUD integrará el proyecto en su Marco de Resultados Estratégicos (MRE, en inglés SRF). El IAP es un bloque importante de construcción de la Revisión Anual de la Oficina de País del PNUD que se introduce en los informes sobre resultados y efectos directos a través del Informe Anual Orientado hacia los Resultados (IAOR, en inglés ROAR).

Informe final del proyecto: A la finalización del proyecto, la institución ejecutora organizará un taller con todas las partes interesadas relevantes para discutir sobre los resultados y efectos directos del proyecto y del camino por delante con una atención especial a la identificación de las lecciones aprendidas a partir de la fase de ejecución. Los resultados del taller se documentarán para su amplia difusión. El taller sirve como base para el informe final del proyecto después de los procedimientos arriba mencionados.

Evaluación final del proyecto: La evaluación final dará cuenta de si se cumplieron las metas, y determinar qué faltaría en un futuro para mejorar el o los objetivos del proyecto.

A continuación se presenta el plan de monitoreo del proyecto:

Plan de Monitoreo del Proyecto

Acción de Monitoreo	Descripción	Responsable	Fecha prevista	Fecha efectiva	Status	Comentarios
Reporte trimestral de avance y logros	Resumen de los logros respecto a las metas semestrales del Proyecto	Director Nacional	Cada 3 meses			
Reporte semestral de avance y logros	Resumen de los logros respecto a las metas semestrales del Proyecto	Director Nacional	Cada 6 meses			En caso que el Proyecto no disponga de acceso externo al Sistema Atlas, la información sobre resultados de las actividades planificadas, problemas, riesgos y lecciones aprendidas será proporcionada semestralmente
Reporte Anual	Resumen de los logros respecto a las metas anuales del Proyecto	Director Nacional	Cada 12 meses			
Evaluación Final	Evaluación final al logro de las metas del proyecto y los productos entregados	Director Nacional	Al final del proyecto			
Informe de Auditoria	Informes externos realizados por la firma a contratar por PNUD	Director Nacional	Cada 12 meses			
Visita de Monitoreo		Director Nacional	Cada mes			
Reunión Anual	Reunión anual del Proyecto durante el cuarto trimestre del año, para revisar y evaluar la performance del Proyecto y el Plan Anual de Trabajo (AWP) del año siguiente	Director Nacional	Último trimestre de cada año			
Reunión Final	La Reunión Final del Proyecto se focalizarán en evaluar el nivel de logros de los Productos y su alineamiento con los Resultados esperados del Programa de País."	Junta del Proyecto	Último trimestre de 2016			

Suspensión o finalización de la asistencia

1. Previa notificación por escrito al Gobierno y al Organismo de Ejecución, el PNUD podrá suspender la asistencia a cualquier proyecto si, a criterio del PNUD, surgiese alguna circunstancia que interfiriese con o amenazase interferir con el cumplimiento exitoso del proyecto o el logro de sus objetivos. En esa misma notificación o en una posterior, el PNUD podrá indicar las condiciones en las que estaría dispuesto a reanudar su asistencia al proyecto. Dicha suspensión seguirá vigente hasta tanto las condiciones mencionadas fuesen aceptadas por el Gobierno y el PNUD notificase por escrito al Gobierno y al Organismo de Ejecución que está dispuesto a reanudar su asistencia al proyecto.

2. Si cualquier situación a la que se hace referencia en el párrafo 1 *ut supra* persistiese por un período de 14 días posteriores a ser informados el Gobierno y el Organismo de Ejecución de la situación y suspensión por parte del PNUD, éste podrá en cualquier momento durante la persistencia de la situación que dio lugar a la notificación, informar por escrito sobre la terminación del proyecto al Gobierno y al Organismo de Ejecución.

3. Las disposiciones de este párrafo se aplicarán si perjuicio de cualquier otro derecho o recurso que pudiese tener el PNUD en estas circunstancias, ya sea en conformidad con los principios generales de la ley u otros.

